

جمعية البر الخيرية بتبليث

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم 245



“

سياسة أمن أجهزة المستخدمين
والأجهزة المحمولة والأجهزة الشخصية

”

2021م

- حالة عدم استخدام الجهاز (Session Timeout) لمدة < 5 دقائق > .**

3- متطلبات الأمن السيرانبي لأمن الأجهزة الشخصية (BYOD)

- 1-4 يجب إدارة الأجهزة المحمولة مركزياً باستخدام نظام إدارة الأجهزة المحمولة (MDM "Mobile Device Management").
- 2-4 يجب فصل وتشفير البيانات والمعلومات الخاصة بجمعية البر الخيرية بتثليث المخزنة على الأجهزة الشخصية للعاملين (BYOD).

4- متطلبات أخرى

- 1-5 إجراء نسخ احتياطي دوري للبيانات المخزنة على أجهزة المستخدمين والأجهزة المحمولة، وذلك وفقاً لسياسة النسخ الاحتياطية المعتمدة في جمعية البر الخيرية بتثليث .
- 2-5 تُحدف بيانات جمعية البر الخيرية بتثليث المُخزّنة على الأجهزة المحمولة والأجهزة الشخصية (BYOD) في الحالات التالية:
 - فقدان الجهاز المحمول أو سرقة.
 - انتهاء أو إنهاء العلاقة الوظيفية بين المستخدم وجمعية البر الخيرية بتثليث .
- 3-5 يجب نشر الوعي الأمني للعاملين حول آلية استخدام الأجهزة ومسؤولياتهم تجاهها وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول المعتمدة في جمعية البر الخيرية بتثليث وإجراء جلسات توعية خاصة بالمستخدمين ذوي الصلاحيات الهامة والحساسة.
- 4-5 يجب استخدام مؤشر قياس الأداء (KPI) لضمان التطوير المستمر لحماية أجهزة المستخدمين والأجهزة المحمولة.
- 5-5 يجب مراجعة سياسة أمن أجهزة المستخدمين والأجهزة المحمولة والأجهزة الشخصية سنوياً، وتوثيق التغييرات واعتمادها.

الأدوار والمسؤوليات

- 1- راعي ومالك وثيقة السياسة: مسؤول تقنية المعلومات.
- 2- مراجعة السياسة وتحديثها: إدارة تقنية المعلومات.
- 3- تنفيذ السياسة وتطبيقها: إدارة تقنية المعلومات.

المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	الأهداف
2	نطاق العمل وقابلية التطبيق
2	بنود السياسة
6	الأدوار والمسؤوليات
6	الالتزام بالسياسة